CEME
FLUID CONTROL COMPONENTS

CODICE ETICO

PREMESSA

Introduzione.

La Società CEME S.P.A ispira la propria attività al rispetto delle leggi e dei regolamenti in vigore, nonché all'osservanza dei principi e delle norme di comportamento espressi nel presente Codice Etico che, con specifico riferimento alla politica aziendale "anticorruzione", sono calibrati anche sulle linee guida del *UK Bribary Act* emanato nel 2010.

Il **Codice Etico** rappresenta, infatti, l'enunciazione dei valori aziendali, nonché dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di CEME S.P.A. rispetto a tutti i soggetti con cui entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale.

Esso contiene i principi generali che devono ispirare l'azione di CEME S.P.A., rappresentandone lo *standard* di riferimento, e le norme di condotta che devono orientare i comportamenti e le attività di coloro che operano nell'ambito di CEME S.P.A., siano essi Amministratori, Sindaci, dipendenti, collaboratori esterni ed agenti, nell'esercizio dell'attività d'impresa.

Il presente Codice traduce i fondamenti della cultura aziendale condivisa di CEME S.P.A., i quali concorrono ad assicurare il buon nome, l'affidabilità e la qualità dell'azienda sia nella percezione interna, sia nel rapporto con gli interlocutori economici.

La Società svolge la sua attività di produzione e commercializzazione di componentistica elettromeccanica per la gestione dei fluidi in ambienti e mercati nazionali ed internazionali regolati da numerose leggi - il cui rispetto è un dovere fondamentale - e da diverse usanze e regole: è in questi ambiti che si colloca il richiamo all'etica, intesa come mezzo per orientare la condotta di tutti coloro che prestano la loro opera per la Società, attraverso il riferimento a principi etici generali, oltre e al di là delle prescrizioni di legge.

Convincimento di CEME S.P.A. è che l'etica nella conduzione degli affari sia anche condizione necessaria per il successo dell'impresa.

Il Codice Etico si inserisce nel quadro dell'attuazione delle previsioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 - e successive modificazioni - dettando i principi generali di gestione, vigilanza e controllo cui i modelli di organizzazione devono ispirarsi, disciplinando altresì casi e comportamenti specifici per la Società.

Al riguardo si rimanda al contenuto intero del Modello Organizzativo atto a prevenire la violazione dei principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei "soggetti in posizione apicale" e dei propri dipendenti e collaboratori.

CEME S.p.A. si impegna a portare il Codice Etico a conoscenza di tutti i destinatari sia interni che esterni alla Società attivando gli opportuni canali di comunicazione.

La società si impegna altresì affinché i contenuti del Codice Etico trovino nelle attività aziendali completa e fattiva applicazione.

Tutti coloro che lavorano in (o per) CEME. S.P.A, senza distinzioni o eccezioni, sono impegnati ad osservare e a fare osservare tali principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi principi. Per simile ragione è stato predisposto il Codice Etico, il cui rispetto è di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità, la reputazione e il successo della Società.

Esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con CEME S.P.A. è, dunque, rappresentata dal rispetto, da parte di tutti i destinatari, dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice.

La *mission* di CEME S.P.A.

Ideare, progettare, realizzare e commercializzare prodotti di alta qualità nell'ambito della gestione dei fluidi per mantenere la *leadership* a livello mondiale: questa è la missione di CEME S.P.A. La stessa viene perseguita operando legalmente e in modo leale nel settore economico di riferimento, creando valore aggiunto per i propri azionisti nell'osservanza dell'etica del *business* e valorizzando la crescita dell'azienda, dei propri dipendenti e dei collaboratori.

L'obiettivo commerciale viene perseguito tramite un'offerta di prodotti e soluzioni integrate, complete e modulari.

La CEME S.P.A. è costantemente impegnata nella valorizzazione delle competenze delle risorse umane e nell'adozione di nuove tecnologie, mantenendo una costante focalizzazione sul Cliente, al fine di assicurare la migliore soddisfazione delle richieste, in termini di qualità, tempestività e affidabilità del prodotto.

L'eccellenza perseguita da CEME S.P.A. nell'espletamento della propria attività di impresa è stata peraltro riconosciuta attraverso la certificazione ISO 9001:2000 del Sistema di Gestione della Qualità aziendale.

La *vision* di CEME S.P.A.

Innovazione e competenza, per creare prodotti e soluzioni che soddisfino le aspettative dei clienti, nel valore assoluto della Qualità, è la *vision* di CEME S.P.A.. I capisaldi della *vision* aziendale sono:

Il servizio al cliente e le soluzioni offerte

- Creazione di valore per il cliente

Le soluzioni fornite devono essere percepite dai clienti come driver di creazione di valore, il più possibile misurabile (migliori performance, convenienza, collaborazione nell'approccio allo sviluppo di nuove richieste).

- Qualità nel servizio al cliente

Il livello di qualità delle soluzioni fornite, combinata ad efficienza e pragmatismo, deve essere allineato a quello dei migliori concorrenti sul mercato.

- Sinergia tra le linee di *business*

Le diverse linee di *business* e le competenze distintive vanno poste al servizio del cliente attraverso un modello di business che ottimizzi le possibili sinergie, con un'offerta che sia percepita dal cliente come miglior opportunità e garanzia di risultato.

- Competenze solide e capacità individuali eccellenti

Le competenze sono la condizione chiave di successo, le competenze organizzate per linee di business, vengono integrate sul cliente per assicurare risultati di valore.

- Le persone migliori

Il prestigio dei clienti di CEME S.P.A., il tipo di lavoro svolto, le opportunità di crescita professionale e l'ambiente devono essere tali da attrarre e soprattutto mantenere i migliori talenti. I dipendenti sono il principale *asset* della Società.

L'azienda

- Osservanza delle norme

L'attività di CEME S.P.A. è ispirata al più scrupoloso rispetto delle norme di legge italiane e dei Paesi in cui la Società si trova ad operare, dei regolamenti interni, delle regole della concorrenza leale, delle buone pratiche tecniche e amministrative e dei principi e delle regole espresse nel Codice Etico. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di CEME S.P.A. può giustificare una condotta difforme dalle norme ora richiamate.

- Competitività

CEME S.P.A. attua un confronto continuo con il mercato (clienti, concorrenti, fornitori) al fine di migliorare costantemente la propria offerta, ricercare il miglior rapporto qualità/prezzo dei propri servizi e ottimizzare il proprio posizionamento di mercato.

- Focalizzazione su margini

La Società persegue la redditività dei propri processi che deve essere coerente con gli obiettivi aziendali di bilanciamento tra l'interesse dei clienti di CEME S.P.A. di ottenere prodotti di qualità al miglior prezzo di mercato e quello della Società e degli azionisti di conseguire un adeguato ritorno sul capitale investito.

- Gestione sobria

L'azienda viene gestita con forte attenzione alla struttura di costo. La responsabilizzazione individuale, l'eliminazione dell'inutile, l'ottimizzazione dei processi e delle soluzioni tecnologiche adottate, con una tensione continua al contenimento dei costi sono elementi fondamentali di sana gestione.

- Produttività

L'attività di CEME S.P.A. legata alla produzione di prodotti ed allo sviluppo di soluzioni per i clienti si basa su persone la cui professionalità costituisce un *asset* prezioso.

L'ambiente di lavoro

- Fabbrica di competenze

Le competenze, come già detto, sono la base per il successo di CEME S.P.A. È fondamentale la capacità di crearle e sostenerle all'interno, attraverso un *curriculum* chiaro, progressivo e controllabile che porti allo sviluppo delle risorse più giovani. L'esperienza sul campo è l'altro elemento di crescita di competenze.
Lo sviluppo delle competenze, attraverso l'esperienza sul campo e attività quali la formazione e la rotazione all'interno del gruppo CEME, deve essere un principio fondamentale di crescita professionale.

- Valorizzazione del merito

La crescita interna delle risorse in termini di ruolo deve essere basata sul merito, con regole e processi di valutazione chiari e trasparenti che, partendo dal livello di performance, tendano a considerare il contributo di ognuno al successo dell'Azienda.
Per questo vanno valorizzati anche le idee, i suggerimenti e le iniziative imprenditoriali promosse dai dipendenti a tutti i livelli.

- Spirito di servizio

Il successo è di tutti. Ciò richiede spesso di lavorare per gli altri, valorizzare e far crescere i talenti, aiutare nell'ottica di contribuire al meglio al successo del percorso intrapreso, con una forte capacità di lavorare in *team*.

- *Knowledge capital*

Il capitale di conoscenze ed esperienze è dell'Azienda, oltre che dei singoli. Come tale deve essere disponibile per tutti, come elemento chiave per la crescita delle competenze e per l'efficacia degli interventi. Tutti debbono contribuire alla creazione e mantenimento di questo *asset* intangibile di elevato valore per l'Azienda.

- Qualità

La qualità non è solo nel servizio al cliente. La qualità deve essere ovunque, deve potersi toccare, vedere: nel modo di redigere un'offerta, nell'educazione e nel rapporto tra colleghi e persone esterne.

- Rispetto dell'individuo

Per CEME S.P.A. è un valore fondamentale, a tutti i livelli, operare in modo onesto e leale. Comprendere e valorizzare le diversità (di cultura, di competenze, di istruzione, per non citare quelle più classiche), capire e bilanciare le esigenze del *business* con quelle personali, comunicare con trasparenza e specialmente saper ascoltare.

Destinatari del codice

Il presente Codice si applica alla Società CEME S.P.A. Esso costituisce **parte integrante** del "*Modello organizzativo, di gestione e controllo*" che la Società ha deciso di adottare per regolamentare i processi decisionali interni.

Destinatari del Codice sono:

- ✓ gli Amministratori, i procuratori e tutte le persone fisiche e/o giuridiche che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o di direzione della Società, anche di una sua unità organizzativa, nonché tutte quelle persone che esercitano, anche di fatto, la gestione ed il controllo della Società e tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi della stessa;
- ✓ tutti gli Organi sociali, ed i loro componenti, deputati alle funzioni di controllo e di vigilanza;
- ✓ i dipendenti e i collaboratori della Società, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni di lavoro con essa;
- ✓ tutti i consulenti, fornitori, *partners* e chiunque svolga attività in nome e per conto di CEME S.P.A. o sotto il suo controllo.

I destinatari, oltre al rispetto, di per sé dovuto, delle normative vigenti e delle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva, si impegnano ad adeguare le modalità di prestazione della loro attività alle finalità

ed ai principi previsti dal presente Codice, nei rapporti interni a CEME S.P.A. nonché con soggetti esterni alla Società e, in particolar modo, con le Pubbliche Amministrazioni e le altre Autorità Pubbliche.
La Società si impegna alla diffusione del presente Codice presso tutti i soggetti interessati e alla predisposizione di strumenti che ne favoriscano l'applicazione e l'aggiornamento allo scopo di assicurare un Codice sempre in linea con l'evoluzione della sensibilità della società civile, delle condizioni ambientali e della normativa. CEME S.P.A. Si impegna, inoltre, a svolgere attività di verifica e monitoraggio sull'applicazione del Codice stesso, prevedendo, se del caso, sanzioni in caso di sua violazione.
Una condotta in linea con i principi contenuti nel Codice Etico viene richiesta anche ai fornitori, ai *partner* d'affari, nonché a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, intrattengono rapporti di qualsiasi genere con CEME S.P.A.

* * *

APPLICAZIONE DEL CODICE: PRINCIPI DI RIFERIMENTO

Legalità, onestà e correttezza

CEME S.P.A. opera nel rispetto delle leggi vigenti, dell'etica professionale, delle procedure e dei regolamenti interni, applicandole con rettitudine e lealtà. Il perseguimento dei propri legittimi interessi non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di legalità, correttezza e onestà.
I rapporti con tutti gli interlocutori della Società sono improntati a criteri e comportamenti di collaborazione, lealtà e rispetto reciproco.
CEME promuove la cultura della legalità e fa in modo che tutto il personale sia messo a conoscenza delle proprie responsabilità, dei rischi aziendali specifici aziendali e dei conseguenti principi generali di comportamento e degli elementi di controllo specifici.

Trasparenza dell'attività e dell'informazione

Ogni operazione di CEME S.P.A. deve essere **lecita**, **autorizzata**, **congrua**, **documentata** e **verificabile**, in ossequio al principio di trasparenza e rintracciabilità dei processi gestionali dell'azienda.
Le procedure interne devono essere tali da consentire i necessari controlli.

E' impegno di CEME S.P.A. informare in modo chiaro e trasparente gli interlocutori circa la propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire gruppi d'interesse o singoli. Ogni collaboratore garantisce alla Società, in relazione al proprio ruolo e alle proprie conoscenze, informazioni vere, trasparenti, complete e accurate.

La Società assicura una corretta informazione agli azionisti, ai creditori, ai collaboratori, ai dipendenti e a tutte le Società appartenenti al Gruppo, in ordine ai fatti significativi concernenti la propria gestione societaria e contabile. La Società condanna ogni operazione di alterazione dei dati e delle informazioni sociali rese per legge al Collegio sindacale, ai revisori contabili, agli azionisti, ai *partners*, ai collaboratori esterni, al pubblico, alle Autorità.

Riservatezza delle informazioni

CEME S.P.A. assicura l'adozione di procedure atte a garantire la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia di dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali, salvo casi di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti.

Ogni dipendente è tenuto a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alla legge, alle *policy* e regole aziendali; in particolare è tenuto a:

- ✓ acquisire e trattare solo i dati necessari e opportuni per lo svolgimento dei compiti affidatigli;
- ✓ acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di specifiche procedure;
- ✓ conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- ✓ comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione dei superiori;
- ✓ assicurarsi che non sussistano vincoli alla divulgabilità delle informazioni, con particolare riferimento a quelle riguardanti i terzi collegati alla Società da un rapporto di qualsiasi natura;
- ✓ non utilizzare, a proprio beneficio, o a divulgare a terzi, notizie e informazioni riservate di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento della propria attività lavorativa.

Compete altresì ad ogni collaboratore di CEME S.P.A., anche dopo eventuale cessazione del rapporto di lavoro, mantenere il più completo riserbo su ogni informazione riservata concernente la Società della quale sia venuto a conoscenza in ragione delle proprie mansioni o ruoli.

Tutte le informazioni riservate devono essere utilizzate esclusivamente per scopi istituzionali e comunque in modo tale da non arrecare all'interessato alcun danno economico o morale.

La ***privacy*** dei dipendenti e dei collaboratori è tutelata nel rispetto della normativa di riferimento, anche attraverso *standards* operativi che specificano le informazioni ricevute e le relative modalità di trattamento e di conservazione. E' esclusa ogni indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e la vita privata delle persone.

Rispetto della persona e pari opportunità

La Società agisce rispettando i diritti fondamentali di ogni individuo ed assicurando eguali opportunità.
CEME S.P.A., riconoscendo la centralità delle **risorse umane** quale fattore di successo della propria attività, assicura il rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri.
La Società assicura che le condizioni di lavoro al proprio interno siano rispettose della **dignità individuale** e si svolgano in ambienti sani e sicuri. CEME S.P.A. si impegna a concludere con i propri lavoratori contratti di lavoro rispettosi della legislazione vigente.
La Società si impegna altresì ad evitare, in occasione di ogni decisione rilevante, qualsiasi discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, al colore, all'etnia, alla razza, all'invalidità ed aspetto fisico, alla condizione economico-sociale, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

Rispetto della sicurezza e dell'ambiente di lavoro

CEME S.P.A. riconosce quale principio cardine della vita aziendale la **salute** e la **sicurezza dei lavoratori** e dell'ambiente di lavoro. Per questo motivo la Società adotta ogni cautela che si renda necessaria affinché i propri dipendenti e collaboratori svolgano la loro attività in condizioni di salubrità, igiene e sicurezza.
La scelta dei responsabili in materia di sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro è improntata a criteri di riconosciuta professionalità ed esperienza, individuando persone, anche esterne all'azienda, che garantiscano la massima attenzione e qualità nell'espletamento del servizio loro affidato.
La Società contribuisce attivamente nelle sedi appropriate alla promozione dello sviluppo scientifico e tecnologico volto alla salvaguardia delle risorse e dell'ambiente di lavoro.
La gestione operativa della Società deve pertanto fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento continuo delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro e di protezione ambientale.

Rispetto dell'ambiente, della Qualità e dell'organizzazione aziendale

La Società considera l'ambiente un valore primario e gestisce le attività aziendali nel pieno rispetto della normativa vigente in materia ambientale. CEME promuove la cultura del rispetto dell'ambiente e la gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento continuo delle condizioni di
salute e di sicurezza sul lavoro e di protezione ambientale. Le Persone di CEME, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e dell'incolumità pubblica e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

Tutela della concorrenza

CEME S.P.A. intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti atti a favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione di leggi o norme vigenti. Riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per il proprio sviluppo.
Per tali motivi la Società si impegna ad osservare scrupolosamente le leggi vigenti in materia ed a collaborare con le Autorità regolatrici dei mercati.
Non sono consentiti, pertanto, comportamenti contrari alla correttezza professionale, corruttivi, collusivi, predatori, di abuso di posizione dominante o di dipendenza economica ed altra condotta diretta ad alterare la lealtà e l'equilibrio concorrenziale del mercato.
Il valore della concorrenza leale è promosso e tutelato da CEME S.P.A. tanto nei rapporti con la Pubblica Amministrazione quanto nei rapporti con altri enti privati.

Valore contrattuale del Codice

Il presente Codice costituisce parte integrante del rapporto di lavoro. L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale degli obblighi dei dipendenti della Società. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare azioni per il risarcimento dei danni dalla stessa violazione causati. Per i destinatari non dipendenti l'osservanza del Codice costituisce presupposto essenziale per la prosecuzione del rapporto professionale/collaborativo in essere con CEME S.P.A.

* * *

NORME DI COMPORTAMENTO

Comunicazione

CEME S.P.A. si impegna a mantenere un rapporto di dialogo costante con soci e azionisti, fornendo loro tutte le notizie che possano influire sulle relative decisioni di investimento.
La Società si impegna a comunicare all'esterno informazioni veritiere e trasparenti.
La Società, consapevole dell'importanza di un'informazione accurata e veritiera, assume *standards* di ampia responsabilità nella promozione pubblicitaria dei propri prodotti permettendo ai clienti una scelta consapevole.
CEME S.P.A. promuove la comunicazione interna mediante una adeguata gestione dei rapporti interpersonali con i propri collaboratori/dipendenti i quali devono garantire correttezza, tempestività ed uniformità nell'esercizio della stessa.

Mezzi di comunicazione

I criteri di condotta nelle relazioni con i mezzi di informazione sono improntati a trasparenza, correttezza e tempestività.
CEME S.P.A. cura i rapporti con i rappresentanti dei mezzi di informazione nel pieno rispetto dei principi enunciati attraverso il conferimento di incarichi a specifici soggetti/funzioni ai quali è affidato il compito di gestire tali relazioni in modo efficace e coerente e ai quali è affidato, inoltre, il compito di gestire il sito *internet* della Società.
I Destinatari del presente Codice supportano coloro che entrano in contatto con i mezzi di informazione e si astengono dal fornire informazioni all'esterno, salva espressa autorizzazione. Questi ultimi sono altresì tenuti a leggere attentamente e a rispettare le norme di legge, le procedure e le regole di comportamento adottate dalla Società.
I rapporti tra CEME S.P.A. ed i *mass media* spettano alle funzioni aziendali appositamente designate e devono essere svolti in coerenza con la politica e gli strumenti di comunicazione definiti. Qualsiasi dipendente della Società che riceve una richiesta di intervista/rilascio di dichiarazioni riguardanti la stessa da parte di qualsiasi organo di stampa è tenuto ad informare preventivamente la competente funzione.
È contraria ai principi di CEME S.P.A. ogni forma di pressione o atteggiamento di favore nei confronti dei mezzi di comunicazione.

Dipendenti

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro. In nessun caso è tollerata una forma di rapporto irregolare.

Il personale alle dipendenze di CEME S.P.A. costituisce un fattore fondamentale per il successo della Società. Per tale motivo CEME S.P.A. tutela e promuove il valore delle proprie risorse umane, al fine di conservare e sviluppare il patrimonio di competenze professionali possedute da ciascun dipendente, facendo in modo che le capacità e le legittime aspirazioni dei singoli trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.

CEME S.P.A. si impegna ad offrire pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti sulla base delle qualifiche professionali e delle capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione.

Da ciò consegue che:

- ✓ CEME S.P.A., per il tramite delle funzioni competenti, seleziona, assume, retribuisce e gestisce i propri dipendenti in base a criteri di merito e di competenza, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua e di sesso, nel rispetto di tutte le leggi, dei contratti di lavoro, dei regolamenti e delle direttive in vigore;
- ✓ la selezione e l'assunzione dei dipendenti, nonché la successiva gestione del rapporto di lavoro con gli stessi si basano su di un'accurata e coerente definizione del fabbisogno della società, sull'individuazione del profilo tipo ricercato, sull'attenta e trasparente selezione del candidato più rispondente alle caratteristiche identificate, sulla commisurazione del suo trattamento e della sua carriera in maniera coerente con il CCNL e con ogni rilevante disposizione normativa o regolamentare;
- ✓ nella creazione e gestione dei rapporti contrattuali con i dipendenti, CEME S.P.A. assicura che, nelle relazioni gerarchiche così createsi, il potere di direzione sia esercitato con equità e correttezza, evitando ogni abuso;
- ✓ il sistema premiante e il sistema delle carriere aziendali sono basati sulle competenze e le capacità dei dipendenti e sui risultati conseguiti nell'espletamento della propria attività lavorativa; il rispetto del modello di organizzazione, gestione e controllo, del Codice Etico, delle procedure, dei protocolli e di tutti i valori cui CEME S.P.A. ispira il proprio operato è elemento essenziale per l'avanzamento delle carriere aziendali; CEME S.P.A. garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori, assicurando condizioni di lavoro rispettose della loro dignità personale e conformi alle normative ambientali di legge;

- ✓ CEME S.P.A. tutela altresì la *privacy* dei propri dipendenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso dell'interessato.

Il personale dipendente deve osservare le seguenti regole:

- ✓ deve essere evitata ogni situazione o attività che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti o che possa condurre a conflitti di interesse con l'azienda o che possa interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali, nel migliore interesse dell'Azienda stessa;
- ✓ ogni dipendente deve rispettare e salvaguardare i beni di proprietà di CEME S.P.A. nonché impedirne l'uso fraudolento o improprio. L'utilizzo dei beni della Società da parte dei dipendenti deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività aziendali o agli scopi autorizzati dalle funzioni interne preposte;
- ✓ ogni dipendente deve operare conformemente a quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici e non;
- ✓ deve essere evitata qualsiasi attività che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti o con i propri obblighi di fedeltà o ancora che possa nuocere agli interessi, alla reputazione e all'immagine della Società.

Ogni dipendente deve collaborare a creare un clima ambientale in cui tutti i colleghi si sentano bene accetti ed incoraggiati al raggiungimento dei propri obiettivi.
Le disposizioni di cui ai punti precedenti sono estese anche ai collaboratori esterni di CEME S.P.A.

Collaboratori

Le relazioni intrattenute dalla Società con i propri collaboratori e *partners* sono improntate alla professionalità, alla collaborazione e al supporto organizzativo, logistico, strategico, finanziario e amministrativo, secondo canoni di **elevata professionalità**.
CEME S.P.A. richiede ai propri **collaboratori esterni** il rispetto di principi comportamentali analoghi a quelli ai quali si ispira. Ogni *partner* commerciale o collaboratore esterno dovrà essere informato dell'esistenza del Codice e dei relativi impegni.
Nell'ambito della selezione dei propri ***partners***, effettuata in maniera trasparente, la Società utilizza criteri di qualità e competitività oggettiva dei servizi e dei prodotti offerti.
Per CEME S.P.A. sono, quindi, requisiti di riferimento:

- ✓ la professionalità e l'esperienza dell'interlocutore;
- ✓ la disponibilità, opportunamente documentata, di mezzi, anche finanziari, strutture organizzate, capacità e risorse progettuali, *know-how*, etc.;
- ✓ l'esistenza di sistemi di qualità, sicurezza e compatibilità ambientale;
- ✓ la condivisione dei valori cui CEME S.P.A. ispira la propria attività.

Rapporti con Fornitori

Per ogni fornitore proprio CEME S.P.A. garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità, correttezza ed imparzialità.

I collaboratori e i dipendenti, nell'ambito della loro competenza all'interno dell'organizzazione aziendale, devono selezionare i fornitori sulla base della normativa vigente applicabile in materia, delle procedure interne e nel rispetto dei principi del presente Codice.

In adesione al presente Codice Etico, i medesimi principi che vengono applicati alle relazioni intrattenute con i clienti devono caratterizzare i rapporti commerciali attivati da CEME S.P.A. con i propri fornitori.

Le politiche di acquisto di beni e servizi di CEME S.P.A. hanno come obiettivo quello di assicurare efficaci ed efficienti processi di approvvigionamento e di controllo dei prodotti approvvigionati attraverso procedure snelle atte ad assicurare il soddisfacimento dei requisiti dell'azienda ed in grado di fare ottenere a CEME S.P.A. il massimo vantaggio competitivo (ricerca del miglior rapporto qualità/prezzo per ciascuna fornitura).

L'economicità e la profittabilità sono perseguite nel rispetto di principi etici che vietano di conseguire il massimo vantaggio competitivo usando fornitori che non siano in linea con gli stessi principi dichiarati da CEME S.P.A.

La Società predispone opportune procedure per garantire un'adeguata concorrenza per ogni processo di acquisto nonché la massima trasparenza delle operazioni di selezione del fornitore e di acquisto di beni e servizi, prevedendo la creazione di un apposito Albo dei fornitori.

In particolare, l'iscrizione all'Albo dei fornitori ed i criteri di selezione degli stessi per l'assegnazione delle commesse sono subordinati ad obiettive e trasparenti valutazioni della qualità, del prezzo, delle modalità di svolgimento del servizio e di consegna, nonché alla disponibilità di mezzi e strutture organizzative, in conformità alle procedure aziendali vigenti.

Ogni collaboratore e ogni dipendente deve segnalare tempestivamente al proprio superiore di riferimento o all'Organismo di Vigilanza qualsiasi comportamento di un fornitore che possa apparire contrario ai suddetti principi.

CEME S.P.A. vieta ogni forma di conflitto di interesse nella selezione e nel rapporto con i fornitori.

Rapporti con clienti e committenti

In adesione al presente Codice Etico, CEME S.P.A. manifesta una costante sensibilità e tensione al soddisfacimento dei bisogni della propria clientela, impegnandosi sempre ad offrire ai clienti prodotti di elevato *standard* qualitativo.

La professionalità, la competenza, la disponibilità, la rapidità di risposta, la correttezza e la cortesia sono i principi guida della relazione tra CEME S.P.A. e i suoi clienti.

La Società si pone come ulteriore obiettivo principale quello di creare con i propri clienti e committenti un rapporto ispirato alla correttezza, alla trasparenza ed all'efficienza.

CEME S.P.A. si astiene in ogni caso dal compiere o tollerare pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette o attraverso terzi, di vantaggi personali, propri e dei suoi esponenti, di qualsiasi genere, indipendentemente dall'importanza dell'affare trattato, e tanto per conservare quanto per iniziare un rapporto di collaborazione o comunque per influire su di esso.

La relazione con i clienti è altresì improntata al reciproco rispetto dei principi etici.

La Società vigila affinché le trattative ed i rapporti negoziali con clienti e committenti attuali o potenziali siano improntanti al massimo rating di legalità, correttezza e serietà, nel pieno rispetto della normativa vigente.

I rapporti con i clienti ed i committenti sono regolati da specifici accordi i quali sono improntati alla massima chiarezza e comprensibilità.

Nel partecipare a gare d'appalto, in contesti pubblici quanto privati, la Società valuta attentamente la congruità e l'esigibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche, economiche, ambientali e di salute e sicurezza, facendo rilevare, ove possibile e tempestivamente, le eventuali anomalie. Impronta la propria partecipazione a tali gare al rispetto della libera concorrenza, nonché ai principi di correttezza e legalità.

I contratti devono essere interpretati secondo buona fede ed eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti, pubbliche o private.

CEME S.P.A. è tenuta a garantire la riservatezza, la sicurezza e la protezione delle informazioni in proprio possesso non divulgando dati economici e di altro genere che riguardano i Clienti, fatti salvi gli obblighi di Legge. In particolare, tutti i dipendenti e collaboratori coinvolti nel processo, in ogni sua fase, devono attenersi alle procedure aziendali in tema di gestione della sicurezza delle informazioni. Nei rapporti con i clienti e i committenti – attuali e potenziali – tutti i collaboratori sono tenuti ad evitare le situazioni in

cui possono manifestare conflitti di interesse e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Può determinare conflitto di interessi l'accettazione di denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con CEME S.P.A.

Nei rapporti con i clienti e i committenti – attuali e potenziali – tutti i collaboratori sono tenuti ad evitare ogni forma di comportamento corruttivo o collusivo teso ad avvantaggiare in maniera illecita o comunque indebita,, a scapito della libera concorrenza, CEME S.P.A.

Rapporti con consulenti, mediatori ed intermediari - Incarichi professionali

Nella selezione dei propri consulenti, mediatori ed intermediari, la Società si comporta in modo imparziale e non discriminatorio, adottando criteri di merito, competenza e professionalità e seguendo le procedure di cui si è appositamente dotata nel rispetto anche dei principi di trasparenza, correttezza ed, economicità.

Il ricorso a simili figure segue alla formalizzazione di un fabbisogno da parte della Società in questo senso, opportunamente autorizzato dalle funzioni competenti.

La selezione deve passare attraverso un adeguato processo di *due diligence*, in funzione delle caratteristiche dell'incarico rilevante, volto a identificare opportunamente i candidati, e a verificarne la qualificazione, l'esperienza, l'onorabilità e la reputazione, cogliendo eventuali profili di criticità. Occorre inoltre effettuare una comparazione delle offerte.

Tutti i compensi e le somme a qualsiasi titolo corrisposte agli assegnatari di incarichi di natura professionale devono essere adeguatamente documentati e comunque proporzionati all'attività svolta, anche in relazione delle condizioni generalmente praticate sul mercato in relazione ad analoghe prestazioni.

Risorse Umane

CEME S.P.A. si impegna a fare in modo che tutti i dipendenti e i collaboratori agiscano lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti dal contratto di lavoro e da quanto previsto dal presente Codice.

Le procedure volte alla selezione del personale da assumere seguono sempre alla formalizzazione di una concreta e coerente necessità della Società in tal senso.

La **valutazione** del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze specifiche della Società, nel rispetto dei principi dell'imparzialità e delle pari opportunità, in ossequio alla procedura adottata con l'approvazione del Modello organizzativo. Tutto il personale deve essere assunto con regolare contratto di lavoro secondo quanto previsto dagli obblighi di legge.

È **proibita** qualsiasi forma di discriminazione nei confronti delle persone fondata su ragioni di carattere sindacale, politico, religioso, razziale, etnico, di lingua, di nazionalità, di sesso, di età, di condizione economica e di stato di salute.

Tutte le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo delle risorse umane, anche per l'accesso a ruoli o incarichi diversi, sono basate su criteri di **merito, competenza e professionalità** documentati, nonché sulla corrispondenza tra i profili richiesti da CEME S.P.A. e quelli posseduti dai candidati.

Nella gestione dei rapporti gerarchici, costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali e qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice.

Le risorse umane sono valorizzate onde favorirne sviluppo e crescita. A tal fine, la Società:

- ✓ seleziona, assume, forma, retribuisce e gestisce dipendenti e collaboratori senza discriminazione alcuna;
- ✓ crea un ambiente di lavoro collaborativo e non discriminatorio;
- ✓ adotta criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa a un dipendente o collaboratore;
- ✓ comunica e trasmette i propri valori e principi ispiratori.

Conflitti di interesse

Conformemente ai principi normativi e giurisprudenziali vigenti, si intende per conflitto di interesse ogni situazione, occasione o rapporto in cui, anche solo potenzialmente, si vedano coinvolti interessi personali o di altre persone collegate o di organizzazioni con cui si è a vario titolo coinvolti, che comunque possano far venir meno il rapporto di imparzialità.

Ogni dipendente/collaboratore della Società è tenuto ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un **conflitto con gli interessi** di CEME S.P.A., oppure che possano comunque interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice. Deve, inoltre, astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari delle quali è venuto a conoscenza

nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Deve altresì evitare ogni comportamento che possa indurre esponenti, dipendenti e collaboratori di altre società o consorzi alla commissione di atti in conflitto con gli obblighi connessi al loro ufficio e più in generale di fedeltà alla rispettiva società o consorzio.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata da ogni dipendente o collaboratore al proprio superiore o referente aziendale, o all'Organismo di Vigilanza. In particolare, tutti i dipendenti e collaboratori di CEME S.P.A. sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.

Rapporti con gli azionisti

CEME S.P.A., nel perseguire la creazione di valore aggiunto per i propri azionisti, tutela i propri interessi e degli stessi azionisti nel loro complesso, senza preferenza alcuna per gruppi o categorie particolari di azionisti. È espressamente vietato, pertanto, qualsiasi favoritismo o comportamento preferenziale nei confronti di uno o più degli azionisti.

Attraverso una strategia di sviluppo equilibrato e la gestione consapevole dei rischi, che comprenda anche la salvaguardia dell'autonomia gestionale, CEME S.P.A. vuole realizzare un'adeguata remunerazione del capitale sociale e l'incremento del patrimonio aziendale.

CEME S.P.A. riconosce l'Assemblea degli azionisti come momento centrale della vita aziendale, occasione proficua di dialogo tra gli Organi sociali e gli azionisti.

Salute

CEME S.P.A. si impegna a garantire un **ambiente lavorativo** conforme alle vigenti norme in materia di salute e sicurezza promuovendo comportamenti responsabili e preservando, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale, la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute, sicurezza e ambiente, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni.

I dipendenti/collaboratori, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

CEME S.P.A. si impegna, inoltre, a tutelare l'integrità morale e psichica dei propri dipendenti/collaboratori da atti di violenza psicologica o *mobbing* e contrastando qualsiasi forma discriminatoria o lesiva della persona.

Sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare le caratteristiche ambientali che la Società intende promuovere e preservare nei termini sopra indicati, essere o trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche, stupefacenti o ad esse assimilabili nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro.

È fatto quindi divieto, in particolare, di:

- ✓ detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto;
- ✓ fumare nei luoghi di lavoro.

CEME S.P.A., nell'individuare eventuali zone riservate ai fumatori, terrà in particolare considerazione la condizione di chi avverte disagio fisico per l'eventuale presenza di fumo nelle situazioni di convivenza lavorativa e chiede di essere preservato dal contatto con il fumo passivo.

Uso dei beni aziendali

Ognuno deve sentirsi **custode** responsabile dei beni aziendali (materiali ed immateriali) che sono strumentali all'attività svolta. Nessun dipendente può fare uso improprio, o permettere che si faccia uso improprio, dei beni e delle risorse di CEME S.P.A.

Tutti i collaboratori/dipendenti hanno il dovere di avvisare tempestivamente le strutture preposte di eventuali danni a qualunque bene aziendale.

Utilizzo di banconote, carte di pubblico credito, valori di bollo

La Società, sensibile alla esigenza di assicurare correttezza e trasparenza nella conduzione degli affari, esige che tutti i destinatari rispettino la normativa vigente in materia di utilizzo e circolazione di monete, carte di pubblico credito e valori di bollo, e pertanto sanzionerà severamente qualunque comportamento volto all'illecito utilizzo nonché alla falsificazione di carte di credito, valori di bollo, monete e banconote.

Pratiche concorrenziali e rispetto di marchi e brevetti

CEME S.P.A. non pone in essere comportamenti illeciti, o comunque sleali, allo scopo di impossessarsi, o comunque carpire informazioni, di segreti o pratiche commerciali (c.d. *know how*) di terzi relative ad aspetti della loro attività imprenditoriale.
La Società fa espresso divieto di utilizzo di marchi e brevetti registrati da terzi, anche sotto forma di riproduzione dei loro elementi fondamentali in forma tale da poter creare con essi confusione.

Pubblica Amministrazione

I rapporti tra i membri degli organi sociali, i dipendenti ed i collaboratori da un lato, e, dall'altro, le Istituzioni Pubbliche, italiane o estere, devono essere sempre ispirati ed improntati ai principi di legalità, lealtà, correttezza, trasparenza e collaborazione. Viene rifiutata qualsiasi tipologia di comportamento che possa ricondursi a una natura collusiva o idonea a pregiudicare i principi espressi nel presente Codice.
In particolare, la Società non ammette atti di corruzione o di istigazione alla corruzione nei confronti della Pubblica Amministrazione, sia commessi direttamente da esponenti aziendali, sia commessi indirettamente tramite soggetti che agiscono per conto o nell'interesse della Società stessa, in Italia ed all'estero; nella conduzione delle sue attività vieta pertanto qualunque azione nei confronti o da parte di terzi in grado di ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione. A tal fine, mette in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare ogni fenomeno di corruzione e altre condotte, anche strumentali, idonee a integrare il pericolo di commissione di siffatto reato.
E' fatto, pertanto, assoluto divieto ai membri degli organi sociali, ai dipendenti ed ai collaboratori della società direttamente o indirettamente per il tramite di soggetti terzi, fare o promettere ai funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione, italiana o estera, anche in forma indiretta, dazioni di danaro o di latra utilità ovvero tenere condotte contrastanti con quanto previsto dal Codice Etico, e/o che

possano anche solo essere interpretate come promessa o offerta di pagamenti, beni, doni o altre utilità di vario genere, allo scopo di promuovere o favorire indebitamente gli interessi della società o di altre società del Gruppo. E' consentita soltanto l'elargizione di omaggi di carattere simbolico o di modico valore, ascrivibile ad attività di promozione ovvero ad atti di cortesia, tenuto conto dei principi normativi ed etici, dei costumi e delle usanze dei singoli paesi nei quali la Società opera.

In tale contesto è fatto espresso divieto di soggiacere all'attività di pressione o persuasione, posta in essere dal pubblico ufficiale o da soggetto ad esso equiparato, finalizzata a creare nel privato uno stato di soggezione psicologica che lo porti ad agire nel senso voluto dal soggetto investito di attribuzioni pubblicistiche.

In particolare, è vietato ai membri degli organi sociali, ai dirigenti, ai dipendenti ed ai collaboratori direttamente o indirettamente per il tramite di soggetti terzi: (i) promettere o concedere denaro, vantaggi o altra utilità, al fine di ottenere il rilascio di concessioni, licenze ed autorizzazioni da parte della Pubblica Amministrazione italiana o estera, nonché agevolazioni contributive, previdenziali ed assistenziali; (ii) presentare dichiarazioni non veritiere ovvero porre in essere artifici e raggiri diretti all'indebito conseguimento di contributi, erogazioni, finanziamenti; (iii) impedire o ostacolare l'esercizio delle funzioni ispettive da parte della Pubblica Amministrazione, italiana o estera, al fine di evitare l'applicazione di una sanzione o di negoziarne l'importo; (iv) adottare comportamente fraudolenti, ingannevoli o sleali che possano indurre in errore la Pubblica Amministrazione in sede ed a esito di procedure ad evidenza pubblica.

L'assunzione di impegni con le Pubbliche Amministrazioni e le Istituzioni Pubbliche è riservata alle funzioni preposte ed autorizzate.

La Società ricusa ogni comportamento che possa essere interpretato come promessa o offerta di pagamenti, beni, doni, compensi o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio.

Qualsiasi dipendente che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni deve immediatamente sospendere ogni rapporto con essi e riferire all'organismo interno preposto alla vigilanza sull'applicazione del Codice.

conflitto di interessi.

Si richiamano di seguito i sei principi espressi dal UK Bribery Act 2010 per scongiurare il rischio di corruzioni, che la Società si impegna a rispettare:

- *Proportionality*: L'organizzazione deve essere proporzionata al livello di rischio corruzione stimato all'interno dell'ente e dipende dalla grandezza dell'azienda, dall'ambito di mercato all'interno del quale l'azienda opera, dal livello di "rischio corruzione" che presenta quel mercato;
- *Top Level Commitment*: Il Top Management dell'azienda deve essere coinvolto nell'attività di "sensibilizzazione" ad ogni livello aziendale in ordine alla non tolleranza da parte della società del fatto che si commettano atti di corruttela;
- *Risk Assessment*: La valutazione del rischio "corruzione" deve essere effettuata alla stregua di ogni altra valutazione di rischio effettuata in azienda con riferimento agli altri settori "sensibili" (valutazione dei fornitori; valutazione dei partner commerciali ecc.);
- *Due Diligence*: Procedure e report scritti volti a dimostrare il grado di valutazione effettuato nei confronti delle persone che rappresentano o operano nell'interesse dell'azienda per determinati affari;
- *Communication*: Comunicazioni interne di tutte le procedure e svolgimento di corsi di aggiornamento per tutti i dipendenti e collaboratori;
- *Monitoring and Review*: Continui aggiornamenti delle procedure e valutazioni dei mercati in cui opera l'azienda.

Rapporti con altre società e loro esponenti, dipendenti o collaboratori

I rapporti di CEME S.P.A. con altre società o consorzi, siano questi (attualmente o potenzialmente) clienti, fornitori, concorrenti, partner commerciali, controparti in contenziosi, consociate, italiane o estere, oppure ancora enti certificatori privati o *mass media*, sono improntati ai principi di legalità, lealtà, correttezza e trasparenza.

CEME S.p.A. condivide il rafforzamento globale, in Europa e nel mondo, delle strategie anticorruzione e dedica perciò il massimo impegno al contrasto alla corruzione, tanto nel versante pubblico quanto in quello privato, ispirando i propri presidi alle *best practice* nonché alle migliori linee guida nazionali ed internazionali. Ogni comportamento di natura corruttiva o collusiva o comunque tale da contrastare con i principi del presente Codice, in Italia o all'estero, è di conseguenza vietato.

La società è convinta che la migliore riuscita della propria intera attività imprenditoriale passi necessariamente dal rispetto della legalità e dell'etica degli affari.

L'impegno nel contrasto alla corruzione, non solo pubblica ma anche privata, coinvolge tutti i suoi esponenti e collaboratori, di ogni grado e livello, primi fra tutti i manager e gli esponenti di rango apicale, i quali si sforzano personalmente di intraprendere le azioni necessarie per affrontare i rischi al riguardo; coinvolge altresì dipendenti, consulenti, agenti o comunque collaboratori, a prescindere dalla

formalizzazione o meno del rapporto con la Società (o con le consociate), ed è comunicato chiaramente ad ogni partner commerciale.

Nessuna tolleranza è dunque consentita rispetto a comportamenti corruttivi di sorta, volti ad ottenere o mantenere opportunità d'affari o vantaggi per la Società o una consociata.

Tale politica anticorruzione è comunicata e ribadita ciclicamente a tutti gli esponenti e al personale in generale della Società, oltre che ai partner commerciali, ed è oggetto di un apposito piano di formazione.

CEME S.P.A., si impegna, come già sopra dichiarato, al più ampio rispetto e alla promozione della concorrenza.

Non sono quindi ammesse pratiche, dirette o indirette, volte a indurre esponenti apicali o sottoposti, rappresentanti anche indiretti, consulenti o più in genere collaboratori di altre società a porre in essere comportamenti a beneficio di CEME S.P.A. in conflitto con i doveri conseguenti all'ufficio ricoperto o alla fedeltà dovuta all'ente di appartenenza, ed in danno dell'ente di appartenenza stesso, o comunque comportamenti di natura impropria secondo un osservatore ragionevole e imparziale.

Sono di conseguenza vietate promesse o dazioni di denaro, oggetti di valore o altra utilità, sponsorizzazioni, liberalità, omaggi o regalie di tenore non modico o irragionevole, assunzioni di personale, stipule di contratti di consulenza, transazioni, operazioni finanziarie o societarie e qualunque altra condotta diretta a conseguire indebitamente commesse, elargizioni, indebiti vantaggi concorrenziali o altro tipo di beneficio da parte di terze società, con nocumento per le stesse, o comunque tale da essere interpretabile da un osservatore terzo ed imparziale come volta all'ottenimento di vantaggi e favori in modo improprio.

Non sono ammessi nemmeno pagamenti "facilitatori" (*facilitation payments*), ovvero pagamenti di importi modici volti a velocizzare o assicurare una prestazione ordinaria o comunque prevista nell'ambito dei doveri dei soggetti destinatari, nemmeno se tali pagamenti rispondono alla consuetudine in essere in un certo settore di business o in un certo Paese.

Quando ammesse, le spese di rappresentanza, gli omaggi, le sponsorizzazioni, l'attribuzione di incarichi di consulenza o le assunzioni, le transazioni o comunque le operazioni finanziarie sono registrate e opportunamente giustificate e documentate, anche al fine di consentire la corretta registrazione nelle scritture contabili.

La Società deve opportunamente identificare e conoscere i propri partner commerciali, e condividere con essi l'impegno ad una tolleranza nulla di comportamenti corruttivi o collusivi.

Deve inoltre analizzare e comprendere la realtà dei paesi nei quali va ad operare, al fine di valutarne eventuali rischi o criticità.

La Società deve partecipare lealmente e nel rispetto del presente Modello, oltre che della legge, a procedure competitive finalizzate alla negoziazione o alla stipula di contratti attivi.
Il destinatario del presente Codice e del Modello in generale, che venga a conoscenza di una situazione contrastante con i principi e le regole di condotta descritti, è tenuto a evitare ogni comportamento indebito e a informare prontamente il proprio superiore e l'Organismo di Vigilanza.
Nessuna forma di sanzione o discriminazione è possibile per il destinatario del presente Modello che rifiuti di ricevere o effettuare una prestazione di natura anche solo potenzialmente corruttiva, pur se tale rifiuto abbia conseguenze svantaggiose per il business aziendale.
Né alcuna forma di sanzione o discriminazione è possibile nei confronti di chi segnali l'esistenza di una pratica corruttiva o potenzialmente tale.
La reazione, anzi, della Società ad ogni pratica indebita è sollecita ed adeguata, comporta importanti conseguenze disciplinari, e prevede la necessaria collaborazione con le Autorità. Non solo, il rispetto dei valori e delle procedure anticorruzione è motivo di migliore valutazione del lavoro o della collaborazione prestati.
CEME S.p.A. monitora periodicamente l'adeguatezza delle proprie misure anticorruzione e le aggiorna prontamente ove necessario.

Autorità Giudiziaria

Nello svolgimento delle specifiche attività demandate all'Autorità Giudiziaria, CEME S.P.A., i dipendenti e tutti i collaboratori, operano in modo lecito e corretto, collaborando con l'Autorità Giudiziaria e con gli organi dalla stessa delegati nell'esercizio delle rispettive funzioni, anche qualora esse siano indirizzate nei loro confronti, dei rispettivi apici, dipendenti o collaboratori.

Sistema di controllo interno

CEME S.P.A. intende **diffondere** al proprio interno una cultura consapevole dell'esistenza e dell'utilità dei controlli e dell'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo nella convinzione del contributo positivo al miglioramento dell'efficienza aziendale che detti controlli possono apportare.
Per **controlli** si intendono tutti gli strumenti necessari o utili ad indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

La responsabilità di realizzare ed assicurare un sistema di controllo interno efficace è comune ad ogni livello della struttura organizzativa; conseguentemente, tutti i dirigenti e dipendenti, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo. L'Organismo di Vigilanza di CEME S.P.A. ha libero accesso ai dati, alla documentazione ed alle informazioni utili per lo svolgimento dell'attività di revisione, nei limiti del rispetto della *privacy*. CEME S.P.A. non eroga contributi diretti o indiretti a Partiti politici sia in Italia che all'estero, né a loro rappresentanti o candidati. Ogni dipendente deve riconoscere che qualsiasi forma di coinvolgimento in attività politiche avviene su base personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese ed in conformità alle leggi in vigore.

Operazioni sulle azioni o sul capitale sociale

E' vietato porre in essere qualsiasi comportamento da parte degli Amministratori della Società volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale.
A tutela dell'integrità del patrimonio sociale è in particolare fatto divieto, fuori dai casi in cui lo consenta espressamente la legge, di:

- ✓ restituire in qualsiasi forma i conferimenti o liberare i soci dall'obbligo di eseguirli;
- ✓ ripartire utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero riserve non distribuibili per legge;
- ✓ acquistare o sottoscrivere azioni o quote della società o di società controllanti oltre i limiti consentiti dalla normativa vigente;
- ✓ effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni in violazione delle norme poste a tutela dei creditori;
- ✓ formare o aumentare fittiziamente il capitale sociale;

Al fine di prevenire la consumazione di condotte quali quelle sopra richiamate CEME S.P.A., nell'ambito dell'organizzazione aziendale, si adopera per la diffusione e la conoscenza delle norme di legge e del contenuto del presente Codice.

Trasparenza dell'informativa contabile

Tutte le attività e le azioni svolte ed effettuate dai destinatari del presente Codice nell'ambito della rispettiva competenza lavorativa dovranno essere verificabili. La trasparenza contabile si fonda sulla

verità, accuratezza, completezza, chiarezza ed affidabilità della documentazione dei fatti gestionali e delle relative registrazioni contabili.

Ciascun destinatario è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Per ogni operazione è conservata agli atti una adeguata documentazione di supporto relativa all'attività svolta, in modo da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità nonché la ricostruzione accurata dell'operazione. Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

I destinatari che dovessero venire a conoscenza di omissioni, falsificazioni, alterazioni o trascuratezze dell'informativa e della documentazione di supporto sono tenuti a riferirle al proprio superiore ovvero all'Organismo di Vigilanza.

CEME S.P.A., nel rispetto delle normative antiriciclaggio e antiterrorismo vigenti, si adopera per prevenire l'utilizzo del proprio sistema economico-finanziario per finalità di riciclaggio, autoriciclaggio e di finanziamento del terrorismo (o di qualsiasi altra attività criminosa) da parte dei propri dirigenti, dipendenti e delle controparti con cui si relaziona nello svolgimento delle proprie attività.

La Società procede quindi a verificare con la massima diligenza le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui propri collaboratori, sui *partners* e consulenti, al fine di accertare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con loro rapporti d'affari. Cura altresì che le operazioni di cui è parte non presentino, anche solo potenzialmente, il rischio di favorire la ricezione, il trasferimento, la sostituzione o l'impiego di denaro o altri beni derivanti da attività illecite o comunque l'utilizzo degli stessi in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza delittuosa.

Redazione di bilanci, relazioni ed altre comunicazioni sociali previste per legge

CEME S.P.A. condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge dirette ai soci, al pubblico e alla società che effettua la revisione contabile.

Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione degli atti sopra indicati.

La Società esige che gli Amministratori, i Responsabili aziendali e tutti i dipendenti tengano una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione, soprattutto in relazione a qualsiasi richiesta

avanzata da parte dei soci, del collegio sindacale, degli altri organi sociali e dell'Organismo di Vigilanza, nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali.

E' vietato porre in essere qualsiasi comportamento da parte degli Amministratori della Società volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale.

E' comunque vietato compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto a influenzare la volontà dei componenti l'assemblea dei soci per ottenere la irregolare formazione di una maggioranza e/o una deliberazione differente.

Redazione delle dichiarazioni tributarie ed esecuzione dei relativi adempimenti

CEME S.P.A. persegue la correttezza e la veridicità del proprio operato anche nella redazione di tutte le dichiarazioni necessarie in materia tributaria, fiscale, doganale, previdenziale e contributiva, nonché nell'effettuazione dei versamenti dovuti e nell'esecuzione di tutti i relativi adempimenti amministrativi, finanziari e contabili.

Tutti i soggetti chiamati alla formazione e all'esecuzione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione degli atti sopra indicati e a eseguire gli adempimenti necessari in maniera fedele e corretta.

Prevenzione del riciclaggio di denaro

CEME S.p.A. esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, a tal fine impegnandosi a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

La Società, pertanto, è tenuta:

- a verificare in via preventiva le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, fornitori, *partner* e consulenti, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari;
- a operare in maniera tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio primaria e secondaria e delle procedure interne di controllo.

Autorità Pubbliche di Vigilanza

I destinatari del presente Codice sono tenuti a osservare scrupolosamente, la normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività e le disposizioni emanate dalle competenti Autorità Pubbliche di Vigilanza.

CEME S.P.A. agisce nel rispetto dei principi di trasparenza e di onesta collaborazione. Le comunicazioni, le segnalazioni e le risposte a richieste inviate alle Autorità Pubbliche di Vigilanza sono predisposte nel rispetto dei principi di completezza, integrità, oggettività e trasparenza.

E' vietato esporre fatti non veri sulla situazione economica, finanziaria o patrimoniale della Società, ovvero occultare in tutto o in parte fatti da comunicare concernenti la situazione medesima.

In ogni caso, è severamente vietato ostacolare consapevolmente, in qualsiasi forma, le funzioni delle Autorità Pubbliche di Vigilanza.

La Società individua e definisce i canali di comunicazione con le Autorità Pubbliche di Vigilanza.

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Ogni dipendente o collaboratore di CEME S.P.A. è tenuto a **conoscere** le norme contenute nel presente Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione, derivanti dalla Legge o da procedure e regolamenti interni.

Ogni dipendente o collaboratore deve altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal presente Codice, nel momento di costituzione del rapporto di lavoro, di prima diffusione del Codice o di sue eventuali modifiche o integrazioni rilevanti.

In particolare, i dipendenti e collaboratori hanno l'obbligo di:

- ✓ astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice;
- ✓ rivolgersi ai propri superiori, referenti aziendali o all'Organismo di Vigilanza, in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- ✓ riferire (meglio se in forma non anonima) tempestivamente ai superiori, ai referenti aziendali o all'Organismo di Vigilanza qualsiasi notizia, di diretta percezione o riportata da altri, in merito a possibili loro violazioni e qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta di violarle;
- ✓ collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- ✓ informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del Codice e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni;

- ✓ esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- ✓ adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

Organismo di Vigilanza

Viene appositamente costituito presso CEME S.P.A., un Organismo di Vigilanza a cui competono, tra l'altro, i seguenti compiti in merito all'attuazione del Codice:

- ✓ monitorare l'applicazione del Codice da parte dei soggetti interessati;
- ✓ relazionare periodicamente all'Organo amministrativo sui risultati dell'attività svolta, segnalando eventuali violazioni del Codice;
- ✓ ricevere e analizzare le segnalazioni in tema di violazioni del Codice;
- ✓ esprimere pareri in merito ad ogni ipotesi di revisione dei processi interni, valutandone la coerenza con il Codice.

Comunicazione e formazione

Il Codice deve essere portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione.
I vertici dirigenziali si fanno carico dell'effettiva attuazione del Codice e della diffusione dello stesso all'interno e all'esterno della Società.
Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice, CEME S.P.A. realizza **occasioni** di comunicazione e formazione, funzionali a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice. Gli incontri terranno conto delle professionalità e dei ruoli dei diversi (gruppi di) collaboratori.

Violazioni del codice etico e sanzioni

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza quando siano a conoscenza di violazioni anche solo potenziali del presente Codice.
La Società, al fine di facilitare le segnalazioni e comunicazioni da parte degli esponenti aziendali (Amministratori, Sindaci, e personale dipendente) e dei collaboratori esterni (consulenti, revisori, ecc.), ha attivato un'apposita casella di posta elettronica riservata all'Organismo di Vigilanza (odv@cemegroup.com).

In ogni caso, la Società si impegna, anche con la collaborazione dell'Organismo di Vigilanza, affinché coloro che hanno effettuato le segnalazioni non siano oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni, assicurando, quindi, la adeguata riservatezza di tali soggetti (salvo la ricorrenza di eventuali obblighi di Legge che impongano diversamente).

In caso di **accertata violazione** del Codice Etico, la cui osservanza costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti e/o collaboratori e/o dai soggetti che a qualunque titolo prestano la propria attività a favore di CEME S.P.A., sono adottati, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente con la normativa applicabile, **provvedimenti disciplinari** calibrati sulla gravità dell'atto compiuto ovvero del comportamento tenuto e del danno arrecato.

Nel caso di rapporto di lavoro subordinato, la Società si impegna ad assumere qualsiasi provvedimento sanzionatorio nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori.

Adozione e modifiche del Codice etico

Il presente Codice etico viene adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione di CEME S.P.A., unitamente all'approvazione e adozione del Modello organizzativo, di gestione e controllo ai sensi del decreto legislativo n. 231 del 2001.

Il Consiglio di Amministrazione è altresì competente per ogni futura modifica di esso, da adottarsi con apposite delibere[3].

[3] Il presente Codice Etico è stato aggiornato con delibera del C.d.A. di CEME S.p.A. del 09.07.2019.